

2024년 어린이집 컨설팅 연간사업계획안

■ 교육 일정 및 내용

교육명	평가제 교육	재무회계교육
교육일정	기본교육 : 3월, 7월 심화교육 : 9월	기본교육 : 1월, 2월 심화교육 : 9월
교육내용	상반기 [1회기] 보육과정 및 상호작용, 보육환경 [2회기] 운영관리, 건강·안전, 교직원 ※ 하반기 내용은 변경된 지표를 반영하여 추후 안내	I. 추경, 결산서 작성 II. 2024년 재무회계규칙, 예산서 작성 III. 어린이집이 알아야 할 회계관리 IV. 추경 및 문서관리

※ 교육 일정 및 내용은 한국보육진흥원 일정이 변경되거나 센터 상황에 따라, 변경될 수 있습니다.
자세한 사항은 홈페이지 월별 교육행사를 참고해주시기 바랍니다.

■ 워크숍 일정 및 내용

워크숍 명	재무회계 워크숍
워크숍일정	3월, 10월
워크숍내용	예산서 작성, 추경예산 작성 등

■ 어린이집 방문 컨설팅 일정 및 내용

구분	방문컨설팅		
	평가제	교사성장	재무회계
컨설팅 종류	평가제	교사성장	재무회계
컨설팅 내용	보육일지[기록], 상호작용[관찰]·보육환경[관찰], 모든영역 문서[기록] · 건강·안전[관찰]	[영아반] 놀이지원, 상호작용 [유아반] 놀이지원, 유아중심 대·소집단 활동	① 경기도어린이집관리시스템 사용법 컨설팅 - 회계관리 ② 경기도어린이집관리시스템 사용법 컨설팅 - 교직원 아동관리 ③ 예·결산, 추경작성 컨설팅 ④ 지도점검 준비 컨설팅
컨설팅 신청	매월 15일~25일(해당 기수)	매월 1일 ~ 25일	매월 1일 ~ 25일
컨설팅 일정	현장평가 1~2개월 전	신청 후 개별 일정	신청 후 개별일정
신청방법	① 센터 홈페이지 로그인 → 보육지원지원 → 어린이집 컨설팅 → 어린이집컨설팅 신청 ② 컨설팅 신청 시 컨설팅 신청서, 체크리스트 첨부파일로 제출 ③ 컨설턴트 배치. 어린이집으로 일정 조율 ④ 어린이집 방문컨설팅 진행 ⑤ 컨설팅 완료 후 3일 이내에 '컨설팅 완료확인서' 센터 메일(ayedu2022@naver.com)로 제출		